

Die Dachorganisation Österreichisches Interim Management kennzeichnet mit dem QIP, dem Qualitätssiegel für Interim Management Provider, Interim Management Unternehmen aus, die sich zu den hohen Qualitätsstandards der DÖIM, zum DÖIM-Providerkodex bekennen.

## **Provider-Kodex**

Grundsätzlich gilt: Alle ordentlichen Mitglieder der DÖIM, das umfasst Interim Manager, Interim Management Provider und Interim Management Unternehmen/Sozietäten, demonstrieren stets einwandfreies professionelles Verhalten.

### Interim Management Unternehmen und Provider der DÖIM verpflichten sich zu:

#### **1. Markt- und Branchenkenntnis**

Interim Management Unternehmen und -Provider kennen die Märkte, in denen ihre Auftraggeber agieren, sehr gut. Diese Kenntnisse umfassen insbesondere die maßgeblichen gesetzlichen Rahmenbedingungen, die Wettbewerbssituation und entscheidende wirtschaftliche Kennzahlen.

#### **2. Belastbares Netzwerk**

Interim Management Unternehmen und -Provider verfügen über ein ausgezeichnetes Netzwerk im jeweiligen Marktsegment.

#### **3. Professionalität und Seniorität**

Die Ansprechpartner der Auftraggeber kennen und verstehen die Anforderungen und Erwartungen an Interim Manager, da sie selbst über Führungs- bzw. Management-Erfahrung verfügen.

#### **4. Transparenz**

Interim Management Unternehmen und -Provider arbeiten transparent. Das bedeutet, dass sowohl Auftraggeber als auch Interim Manager jederzeit über den Status laufender Projekte informiert sind. Dazu werden standardisierte Tools wie Abstimmungsgespräche und Tätigkeitsberichte eingesetzt.

#### **5. Vertraulichkeit**

Interim Management Unternehmen und -Provider handeln mit hoher Integrität und maximaler Vertraulichkeit, um den Auftraggeber sowie alle sonstigen Beteiligten vor, während und nach dem Interim Projekt zu schützen. Dem Auftraggeber wird absolute Verschwiegenheit über das Projekt sowie sein Geschäft zugesichert.

Weder das Mandat oder Teile davon werden ohne ausdrückliche Zustimmung des Kunden publizistisch oder werblich ausgewertet.

#### **6. Professionelles Briefing:**

Interim Management Unternehmen und -Provider führen ein ausreichendes Briefing zu Beginn des Projektes durch, um Ausgangslage, Anforderungen und Zielsetzungen des Kunden detailliert zu klären. Damit wird eine optimale Besetzung und Durchführung des Projektes unterstützt.

#### **7. Interim Management Qualität**

Ein Interim Management Unternehmen und -Provider sichert die höchste Qualität seiner Interim ManagerInnen durch ein qualitativ hochwertiges Auswahlverfahren. Dazu gehören insbesondere die fachliche Prüfung von Lebenslauf, Zeugnissen, bereits absolvierten Interim Management Projekten.

### **8. Erstklassige Auswahlmethoden**

Interim Management Unternehmen und -Provider führen professionelle, strukturierte Interviews oder nutzen andere geeignete Verfahren (wie Assessments) zur Eignungsfeststellung, um den/die beste richtigen Interim ManagerIn für das jeweilige Projekt auszuwählen. Dabei ermitteln sie, ob der/die KandidatIn die für die Position relevanten Schlüsselkompetenzen mitbringt.

### **9. Aussagekräftige Kandidatenprofile**

Der Kunde erhält eine detaillierte Information über alle Erkenntnisse aus dem Auswahlprozess, zusätzlich zu dem schriftlich übermittelten Lebenslauf als Entscheidungshilfe für den Kunden.

### **10. Kurze Reaktionszeit**

Interim Management Unternehmen und -Provider sind in der Lage Unternehmen kurzfristig Management Kapazität/geeignete Interim ManagerInnen zur Verfügung stellen.

### **11. Debriefing**

Am Ende jedes Projektes erfolgt ein Debriefing gemeinsame mit dem/der Interim ManagerIn und dem Kunden, in dem die Ergebnisse und die Zielerreichung festgehalten und dokumentiert werden.